

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.M. Straus"/>	<input type="text" value="directeur/bestuurder"/>
<input type="text" value="M. van Buuren"/>	<input type="text" value="voorzitter Raad van Toezicht"/>
<input type="text" value="M. Jellesma-Eggenkamp"/>	<input type="text" value="lid Raad van Toezicht"/>
<input type="text" value="H. Nijenkamp"/>	<input type="text" value="lid Raad van Toezicht"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van een goede behartiging van de belangen van ouderen in de samenleving onder meer door het oprichten en in standhouden van een huiskamer voor ouderen en hun naasten naar het concept van Odensehuizen als verwoord door het Landelijk Platform Odensehuizen Nederland en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk zal zijn.

In Odensehuis komen mensen met geheugenverlies en (beginnende) dementie op een moment dat zij zelf kiezen. Het is belangrijk dat ook zij een leven leiden waarbij zij gelijkwaardig en geaccepteerd in de samenleving meedoen en waaraan zij ondanks de beperking van hun ziekte een zinvolle bijdrage kunnen leveren. Het Odensehuis gaat uit van de eigen regie van deelnemers. Kernwaarden zijn: zelforganisatie, autonomie, empowerment, eigen kracht, waardigheid, respect, vrijheid, openheid en flexibiliteit.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

\* Het Odensehuis is een deelnemersorganisatie. Het krijgt gestalte door de participanten, de naasten de vrijwilligers. Een professionele coördinator heeft de leiding.  
\* Het beoogt de kenbaarheid te geven in de Gemeente Renkum en samenwerking met alle zorgprofessionals in een vroeg stadium ouderen te ontmoeten en een veilige omgeving te bieden om de eigen krachten te blijven aanspreken. Dit aanspreken van eigen kracht is essentieel voor het menszijn.  
\* Daarnaast het oog, oor en hand voor de mantelzorgers, de dierbaren, die om de vergeetachtig wordende oudere heen staan. Deze zorgende dierbaren komen steeds voor nieuwe uitdagingen te staan. Een steunende omgeving, waarin je die nieuwe uitdagingen kunt delen en kunt oefenen, is goud waard.  
\* Ten derde kunnen mensen hier als vrijwilliger aan de slag. Dit is uitdagend werk. Het Odensehuis biedt hen de mogelijkheid om mensen in hun kracht te versterken door de ondersteuning te bieden die uitgaat van de vraag van mensen met dementie en hun naasten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het Odensehuis Doorwerth krijgt inkomsten uit:  
\* WMO  
\* WLZ (PGB)  
\* subsidie Gemeente Renkum  
\* fondsen (voor specifieke activiteiten)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de dagelijkse activiteiten binnen het Odensehuis. De betaalde krachten, huur van de accommodatie, verzekeringen, maaltijden, koffie en thee, gastdocenten en materialen voor workshops worden betaald uit de inkomsten. Op de spaarrekening staat een buffer voor onverwachte uitgaven en/of onverwachte derving van inkomsten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://odensehuisdoorwerth.nl/anbi/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur/bestuurder en een drietal HBO-opgeleide medewerkers worden op basis van ZZP-contract betaald. Gezamenlijk vervullen zij 0,5 FTE.  
Overige statutaire bestuursleden (Raad van Toezicht) vervullen hun functie op basis van vrijwilligheid. Zij worden niet betaald.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dagen en tijden van de activiteiten  
Odensehuis Doorwerth is als inloopvoorziening geopend op dinsdag van 9.00-16.00 uur, woensdag van 9.00-14.00 uur en vrijdag van 9.00-14.00 uur.

#### Type en aard van de activiteiten

Bij Odensehuis Doorwerth staan vrijheid en keuzemogelijkheid centraal. We hebben ons gericht op activiteiten die onze huisgenoten graag willen en kunnen doen. Het vaste programma omvat:

- Welkom met koffie en thee
- Groepsactiviteiten zoals muziek luisteren, bewegen, zingen en praten, veelal onder begeleiding van vakdocenten
- Gezamenlijke lunch

Daarnaast hebben we een variabel aanbod van activiteiten, waaronder sjoelen, fietsen op de duo-fiets, samen zingen, dansen, stoelyoga, schilderen en specifieke thema's. Dit jaar hebben deelnemers ook weer presentaties gegeven, zoals een modeshow en lezingen over persoonlijke interesses.

Wij zorgen ervoor dat de activiteiten die we per dagdeel aanbieden passen bij de behoeften van de huisgenoten. Per dagdeel is er dus een gevarieerd aanbod. De belangstelling voor de specifieke thema's was groot en zullen ook in 2025 worden voortgezet.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://odensehuisdoorwerth.nl/anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 1	€ 1
Financiële vaste activa	€	€
	€ 1	€ 1
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.537	€ 7.487
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 69.484	€ 68.232
	€ 76.020	€ 75.719
<b>Totaal</b>	<b>€ 76.021</b>	<b>€ 75.720</b>

## Passiva

Continuïteitsreserve	€ 3.771	€
Bestemmingsreserve	€ 14.375	€ 14.375
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€ 57.875	€ 57.875
	€ 76.021	€ 72.250
Bestemmingsfondsen	€	€
Vorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€ 1.218
Kortlopende schulden	€	€ 2.252
<b>Totaal</b>	<b>€ 76.021</b>	<b>€ 75.720</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2024 is het resultaat toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Baten	2024	2023
Subsidies van overheden	€ 119.356	€ 45.071
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 56.835	€ 20.661
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 176.191	€ 65.732
Baten sponsorbijdragen	€ 1.500	€ 2.494
Giften en donaties van particulieren	€ 11.061	€ 13.223
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 11.061	€ 13.223
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 12.535	€ 17.915
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 23.348
<b>Som van alle baten</b>	€ 201.287	€ 122.712
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 30.907	€ 30.756
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 16.071	€ 6.763
Personeelskosten	€ 108.958	€ 41.639
Huisvestingskosten	€ 18.667	€ 17.803
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 240	€ -438
Overige lasten	€ 22.673	€ 11.814
<b>Som van de lasten</b>	€ 197.516	€ 108.337
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 3.771	€ 14.375

