

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.M. Straus"/>	<input type="text" value="directeur/bestuurder"/>

<input type="text" value="M. van Buuren"/>	<input type="text" value="voorzitter Raad van Toezicht"/>
--	---

<input type="text" value="M. Jellesma-Eggenkamp"/>	<input type="text" value="lid Raad van Toezicht"/>
--	--

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van een goede behartiging van de belangen van ouderen in de samenleving onder meer door het oprichten en in standhouden van een huiskamer voor ouderen en hun naasten naar het concept van Odensehuizen als verwoord door het Landelijk Platform Odensehuizen Nederland en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk zal zijn.

In het Odensehuis komen mensen met geheugenverlies en (beginnende) dementie op een moment dat zij zelf kiezen. Het is belangrijk dat ook zij een leven leiden waarbij zij gelijkwaardig en geaccepteerd in de samenleving meedoen en waaraan zij ondanks de beperking van hun ziekte een zinvolle bijdrage kunnen leveren. Het Odensehuis gaat uit van de eigen regie van de deelnemers. Kernwaarden zijn: zelforganisatie, autonomie, empowerment, eigen kracht, waardigheid, respect, vrijheid, openheid en flexibiliteit.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

* Het Odensehuis is een deelnemersorganisatie. Het krijgt gestalte door de participanten, de naasten en de vrijwilligers. Een professionele coördinator heeft de leiding.
* Het beoogt door kenbaarheid te geven in de gemeente Renkum en samenwerking met alle zorgprofessionals in een vroeg stadium ouderen te ontmoeten en een veilige omgeving te bieden om de eigen krachten te blijven aanspreken. Dit aanspreken van eigen kracht is essentieel voor het menszijn.
* Daarnaast heeft het oog, oor en hand voor de mantelzorgers, de dierbaren, die om de vergeetachtiger wordende ouderen heen staan. Deze zorgende dierbaren komen steeds voor nieuwe uitdagingen te staan. Een steunende omgeving, waarin je die nieuwe uitdagingen kunt delen en kunt oefenen is goud waard.
* Ten derde kunnen mensen hier als vrijwilliger aan de slag. Dit is uitdagend werk. Het Odensehuis biedt hen de mogelijkheid om mensen in hun kracht te versterken door de ondersteuning te bieden die uitgaat van de vraag van mensen met dementie en hun naasten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het Odensehuis Doorwerth krijgt inkomsten uit:

- * WMO
- * WLZ (PGB)
- * subsidie Gemeente Renkum
- * fondsen (voor specifieke activiteiten)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de dagelijkse activiteiten binnen het Odensehuis. De betaalde krachten, huur van de accommodatie, verzekeringen, maaltijden, koffie en thee, gastdocenten en materialen voor workshops worden betaald uit de inkomsten. Op de spaarrekening staat een buffer voor onverwachte uitgaven en/of onverwachte derving van inkomsten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://odensehuisdoorwerth.nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur/bestuurder en een drietal HBO-opgeleide medewerkers worden op basis van ZZP-contract betaald. Gezamenlijk vervullen zij 0,5 FTE.
Overige statutaire bestuursleden (Raad van Toezicht) vervullen hun functie op basis van vrijwilligheid. Zij worden niet betaald.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Inleiding:
Het jaar 2023 was een jaar vol toewijding, groei en waardevolle momenten voor Odensehuis Doorwerth. Sinds onze oprichting in 2018 hebben we een stevige basis opgebouwd en zijn we trots op de positieve impact die we hebben op de levens van onze huisgenoten en vrijwilligers. Gehuisvest in de Ontmoetingskerk te Doorwerth, hebben we ons ingezet om het brein van onze huisgenoten scherp te houden en een gevoel van gemeenschap te creëren.

Vrijwilligers:
Een essentieel onderdeel van ons succes is ons toegewijde team van bijna 40 vrijwilligers. Op dinsdag, woensdag- en vrijdagochtend verwelkomen zij onze huisgenoten en delen ze hun tijd, energie en liefde voor activiteiten die de geest scherp houden. Deze vrijwilligers vormen het kloppende hart van Odensehuis Doorwerth en we zijn dankbaar voor hun voortdurende inzet.

Activiteiten:
In 2023 hebben we een breed scala aan activiteiten aangeboden om de cognitieve vaardigheden van onze huisgenoten te stimuleren. Van geheugenspelletjes en kunstworkshops tot muziektherapie en bewegingsoefeningen, we hebben ons gericht op het bevorderen van een gezonde geest en lichaam. Deze activiteiten hebben niet alleen geholpen om het brein scherp te houden, maar hebben ook sociale interactie en verbondenheid bevorderd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://odensehuisdoorwerth.nl/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1	€ 1	Bestemmingsreserve	€ 14.375	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1	€ 1	Overige reserves	€ 57.875	€ 57.875
Voorraden	€	€		€ 72.250	€ 57.875
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.487	€ 3.139	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 68.232	€ 56.078	Langlopende schulden	€ 1.218	€ 1.343
	€ 75.719	€ 59.217	Kortlopende schulden	€ 2.252	€
Totaal	€ 75.720	€ 59.218	Totaal	€ 75.720	€ 59.218

In 2023 is de bestemmingsreserve toegevoegd aan de overige reserves.

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 45.071	€ 47.568
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 20.661	€ 26.673
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 65.732	€ 74.241
Baten sponsorbijdragen	€ 2.494	€ 14.572
Giften en donaties van particulieren	€ 13.223	€ 14.465
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 13.223	€ 14.465
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 17.915	€ 13.943
Financiële baten	€	€ 37.468
Overige baten	€ 23.348	€ 2.859
Som van alle baten	€ 122.712	€ 157.548
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 30.756	€ 37.902
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.763	€ 1.067
Personeelskosten	€ 41.639	€ 35.023
Huisvestingskosten	€ 17.803	€ 15.117
Afschrijvingen	€ 0	€ 3.499
Financiële lasten	€ -438	€ -5
Overige lasten	€ 11.814	€ 9.404
Som van de lasten	€ 108.337	€ 102.007
Saldo van baten en lasten	€ 14.375	€ 55.541

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form with 12 horizontal dotted lines for providing a detailed explanation or URL.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form with one horizontal dotted line for providing the URL of the annual account.