



# Vrijwilligersbeleid van Odensehuis

## Doorwerth

### **Uitgangspunten**

Het Odensehuis Doorwerth is een zelfzorg- en vrijwilligersorganisatie, die zich richt op mensen met beginnende dementie en hun naasten. Eigen regie en eigen mogelijkheden staan hoog in het vaandel. Respect en keuzevrijheid zijn onontbeerlijk.

Mensen met dementie, mantelzorgers en vrijwilligers en zijn de spil van de organisatie en bepalen met elkaar wat er in het Odensehuis gebeurt en de invulling van de activiteiten.

### **Positie van het vrijwilligerswerk in het Odensehuis**

Een informeel inloop- en ontmoetingscentrum met een niet medische benadering, los van de formele zorgketen en zoveel mogelijk los van formele regelingen bestaat bij de gratie van enthousiaste mensen. De inzet en bijdrage van vrijwilligers is hierbij essentieel. Zij leveren een belangrijke bijdrage aan het langer zelfstandig thuis blijven wonen en aan het actief deelnemen aan het maatschappelijk leven van mensen met beginnende dementie. Ze zijn vaak de dagelijkse contactpersoon voor mantelzorgers en communiceren met hen. De vrijwilligers vormen geen aparte groep, maar zijn als het ware mede-deelnemers. Ook voor stagiaires uit diverse opleidingen liggen hier mogelijkheden.

### **De vrijwilliger/stagiaire**

Het Odensehuis doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de doelstelling van de stichting, jong of oud, man of vrouw. Er is oog voor de aanwezige talenten van de deelnemers, zodat we samen kunnen werken aan emancipatie, integratie en beeldvorming. Dat geldt niet alleen binnen het Odensehuis, maar ook daarbuiten. Tussen de positie van een vrijwilliger en een stagiaire wordt geen noemenswaardig onderscheid gemaakt.

### **Houding**

Omdat het Odensehuis van en voor de deelnemers is, vraagt dit een bepaalde instelling van de vrijwilligers en stagiaires. Uitgangspunt daarbij is dat hun houding uitnodigend, gelijkwaardig en faciliterend is. Samen werken, samen het Odensehuis opbouwen, samen succesvol zijn.


Vrijwilligers worden geïnspireerd om mee te werken en mee te denken en hun talenten en vaardigheden op verschillende terreinen in te zetten en verder te ontwikkelen.

Naast het begeleiden van de participanten zijn er verschillende werkzaamheden waar vrijwilligers aan bij kunnen dragen, zoals verzorgen van de website, schrijven van een nieuwsbrief, organiseren van activiteiten: muziek, dans, bewegen, natuur en gezondheid, koken, bakken enz.

### **Kennismaking**

Een medewerker van het Odensehuis voert een kennismakingsgesprek met een nieuwe vrijwilliger. Na dit gesprek loopt een vrijwilliger een periode mee om te zien of de kennismaking wederzijds bevalt. Tijdens deze periode maakt de vrijwilliger in spé kennis met het Odensehuis, de activiteiten en de deelnemers. De vrijwilliger werkt samen met de andere aanwezige vrijwilligers.

### **Vrijwilligerscontract en inwerkperiode**



De algemeen coördinator van het Odensehuis voert na de inwerkperiode een gesprek met de vrijwilliger en stelt een contract op. De vrijwilliger en het Odensehuis gaan een samenwerking aan, in principe voor onbepaalde tijd. Na ondertekening van het contract wordt de vrijwilliger nog officieel ingewerkt en geïnformeerd over de afspraken binnen het Odensehuis. Dit betreft bijv. de dagelijkse gang van zaken, de samenwerking en overdracht van informatie, omgaan met deelnemers, veiligheid etc.

Er wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Met de vrijwilliger wordt bij beëindiging van het contract een eindgesprek gevoerd en op verzoek wordt een getuigschrift verstrekt.

### **Begeleiding en deskundigheidsbevordering**

Er wordt een afspraak gemaakt over de begeleiding van de vrijwilliger tijdens en na de inwerkperiode. De dagelijkse begeleiding vindt plaats door vrijwilligers en beroepskrachten van het Odensehuis. Het Odensehuis verzorgt in afstemming met de vrijwilligers trainings- en themabijeenkomsten en stimuleert vrijwilligers om hier gebruik van te maken. Vrijwilligers kunnen ook zelf met voorstellen voor scholing komen. Over inschrijving en kosten dient altijd overlegd te worden met het Odensehuis.

Eens per kwartaal vindt er een vrijwilligers- en intervisiebijeenkomst plaats waar de vrijwilligers verwacht worden aanwezig te zijn.

### **Verklaring Omtrent Gedrag**

Alle vrijwilligers die direct met de deelnemers van het Odensehuis werken dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) te geven. De kosten hiervan worden door het Odensehuis vergoed.

### **Waardering, geen beloning**

Het Odensehuis hanteert als uitgangspunt, dat de vrijwilliger werkt aan de kernwaarden van het Odensehuis en zo een zinvolle bijdrage aan de maatschappij wil leveren. Hier staat in principe geen financiële tegemoetkoming tegenover. Wel veel waardering en mogelijkheden.

Dit blijkt uit het betrekken van vrijwilligers bij het ontwikkelen van de werkorganisatie en uit een actief waarderingsbeleid. Dit beleid bestaat uit:

- Periodiek werkoverleg
- Vrijwilligersbijeenkomsten met intervisie (2-4 x per jaar)
- Aandacht voor het benutten van specifieke vrijwilligersvaardigheden en -interesses
- Jaarlijks evenement en een attentie

### **Slotbepaling**

Voor de uitvoering van dit vrijwilligersbeleid zijn de volgende documenten relevant:

- Functieprofiel vrijwilliger
- Vrijwilligersovereenkomst
- Declaratieformulier